

Lędziny; dnia _____

Imię i nazwisko

dokładny adres

NR PESEL

UPOWAŻNIENIE
do odbioru dokumentacji osobowo - płacowej

Upoważniam Pana/Panią _____,
legitymującym/cą się dowodem osobistym (seria, numer)
nr PESEL _____, do odbioru dokumentacji osobowo – płacowej:

(wymienić rodzaj odbieranego dokumentu, np. świadectwo pracy, zaświadczenie o zarobkach itp.)

Dokumentacja wydana zostanie w sekretariacie składnicy akt P.P.U.H. BUDREM-BIS Sp.z
o.o. Oddział Lędziny ul. Ozimska 1 c.

.....
Data i czytelny podpis

.....
Podpis osoby poświadczającej
autentyczność podpisu wnioskodawcy
Pieczęć firmowa oraz imienna

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie obejmującym imię, nazwisko, nazwisko
panieńskie, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, nr dowodu osobistego, adres zamieszkania,
PESEL, NIP, nr telefonu, danych o zatrudnieniu, przez spółkę P.P.U.H. BUDREM-BIS Sp. z o.o. z siedzibą
w Opolu, ul. Grunwaldzka 10, Oddział Lędziny, ul. Ozimska 1c 46-053 Chrzastowice – Składnica Akt, w celu
otrzymania potwierdzenia zatrudnienia i/lub wynagrodzenia na podstawie przechowywanej w jej składnicy akt
dokumentacji.*

data i czytelny podpis

Pokwitowanie odbioru
dokumentacji osobowo płacowej

Kwituję odbiór dokumentów wyszczególnionych w upoważnieniu powyżej w ilości _____
egz.

data i czytelny podpis